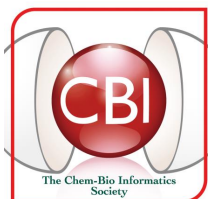


CBI学会2021年大会

参加者用 マニュアル

2021.10.11
VER. 2



Remo

事前準備編

STEP 1 「環境をチェックする」

STEP 2 「アカウントの作成」

STEP 3 「プロフィールの作成」

STEP 1 「環境をチェックする」デバイス

- 利用デバイスの確認 (PCをご利用ください。)

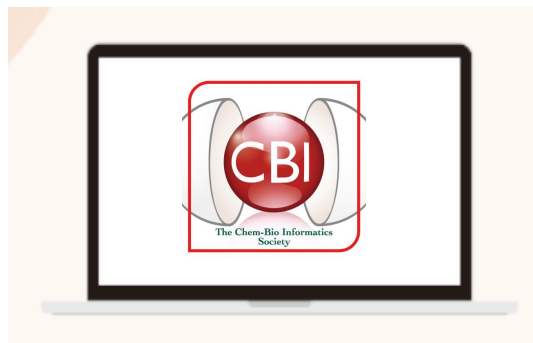
※スマートフォンは、本大会で利用する機能に非対応です。

※タブレット端末は、REMOに非対応です。

デスクトップPC



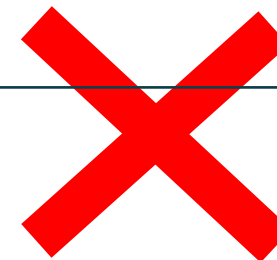
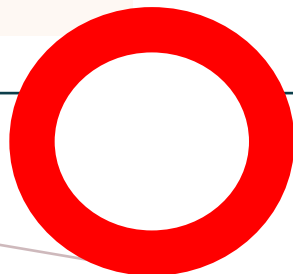
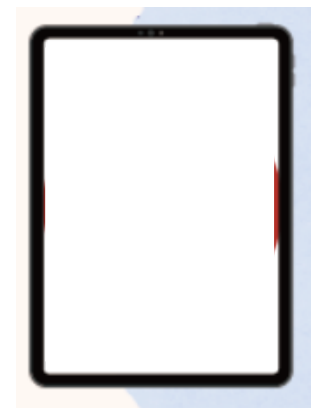
ノートPC



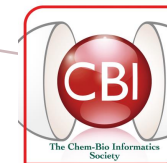
スマートフォン



タブレット端末



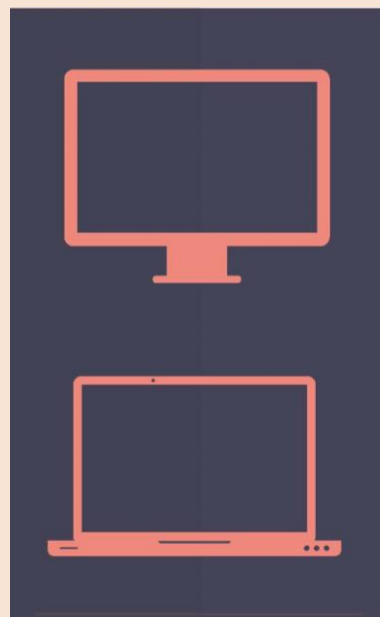
STEP 1 「環境をチェックする（続き）」 OS



Remo

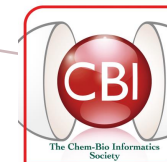
対応OSについて

OSが最新バージョンになっていることを
ご確認ください。



デスクトップまたは
ノートパソコンを
ご利用の場合、macOSと
Windows 10に
対応しています。

STEP 1 「環境をチェックする（続き）」 ブラウザ



対応ブラウザについて

ブラウザが最新バージョンになっていることをご確認ください。

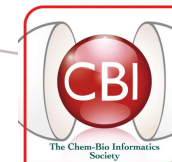


Mac対応ブラウザ：
Chrome、Safari、
Firefox、Microsoft
Edge



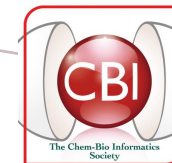
Windows 10
対応ブラウザ：
Chrome、Firefox、
Microsoft Edge

STEP 1 「環境をチェックする（続き）」まとめ



まとめ：対応システムについて

Operating System (OS)	Operating System (OS) Version	Browser	Browser Version
Mac	10.13+	Chrome	77+
		Firefox	76+
		Microsoft Edge	87+
	10.14.4	Safari	12.1+ (no screen sharing) 13+ (full compatibility)
		Chrome	77+
		Firefox	76+
Windows	10	Microsoft Edge	87+
		Chrome	77+
		Firefox	76+



STEP 1 「環境をチェックする（続き）」まとめ

- 安定したインターネット回線に接続（有線接続の推奨）
- デバイスと環境の確認（PCの利用）
 - ※スマートフォンは、本大会で利用する機能に非対応です。
 - ※タブレット端末は、REMOに非対応です。
- システム診断ツールにて、ブラウザ、ハードウェア、接続の状態を確認（下記へアクセス）

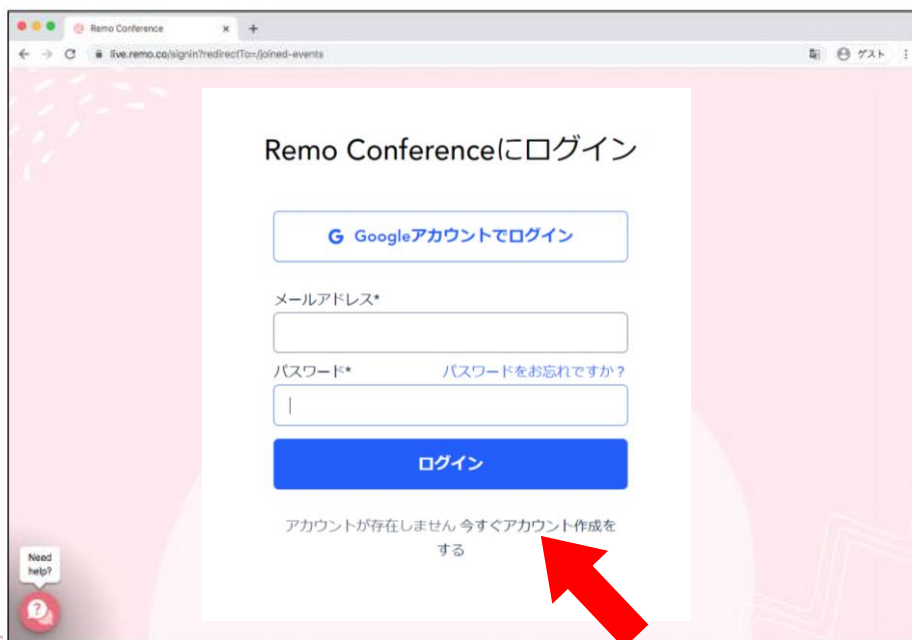
[HTTPS://GEARTEST.REMO.CO](https://geartest.remo.co)

STEP 2 「アカウントの作成」

● Remo の Login サイト

(<https://live.remo.co/signin>) にアクセスし、
「今すぐアカウントを作成する」をクリック

※Google アカウント (Gmailアドレス) をお持ちの方は、
Google アカウントをご利用の上、ログイン (REMOに登録) することも可能です。



Remo Conferenceにログイン

Googleアカウントでログイン

メールアドレス*

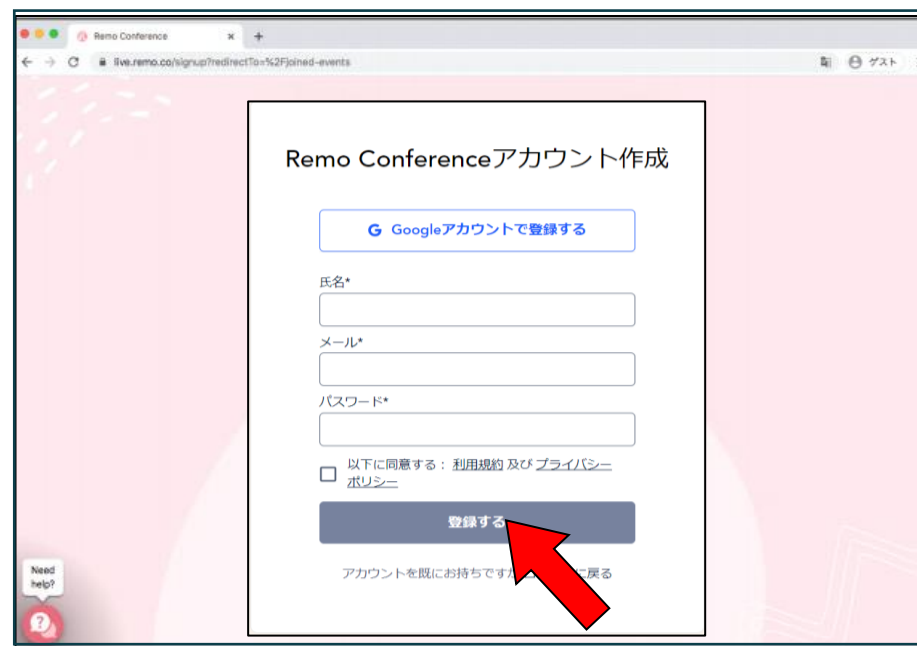
パスワード* [パスワードをお忘れですか?](#)

ログイン

[アカウントが存在しません 今すぐアカウント作成をする](#)

● 必要情報を入力し、チェックを入れて、 「登録する」をクリック

※Google アカウント (Gmailアドレス) をお持ちの方は、
Google アカウントをご利用の上、登録することも可能です。



Remo Conferenceアカウント作成

Googleアカウントで登録する

氏名*

メール*

パスワード*

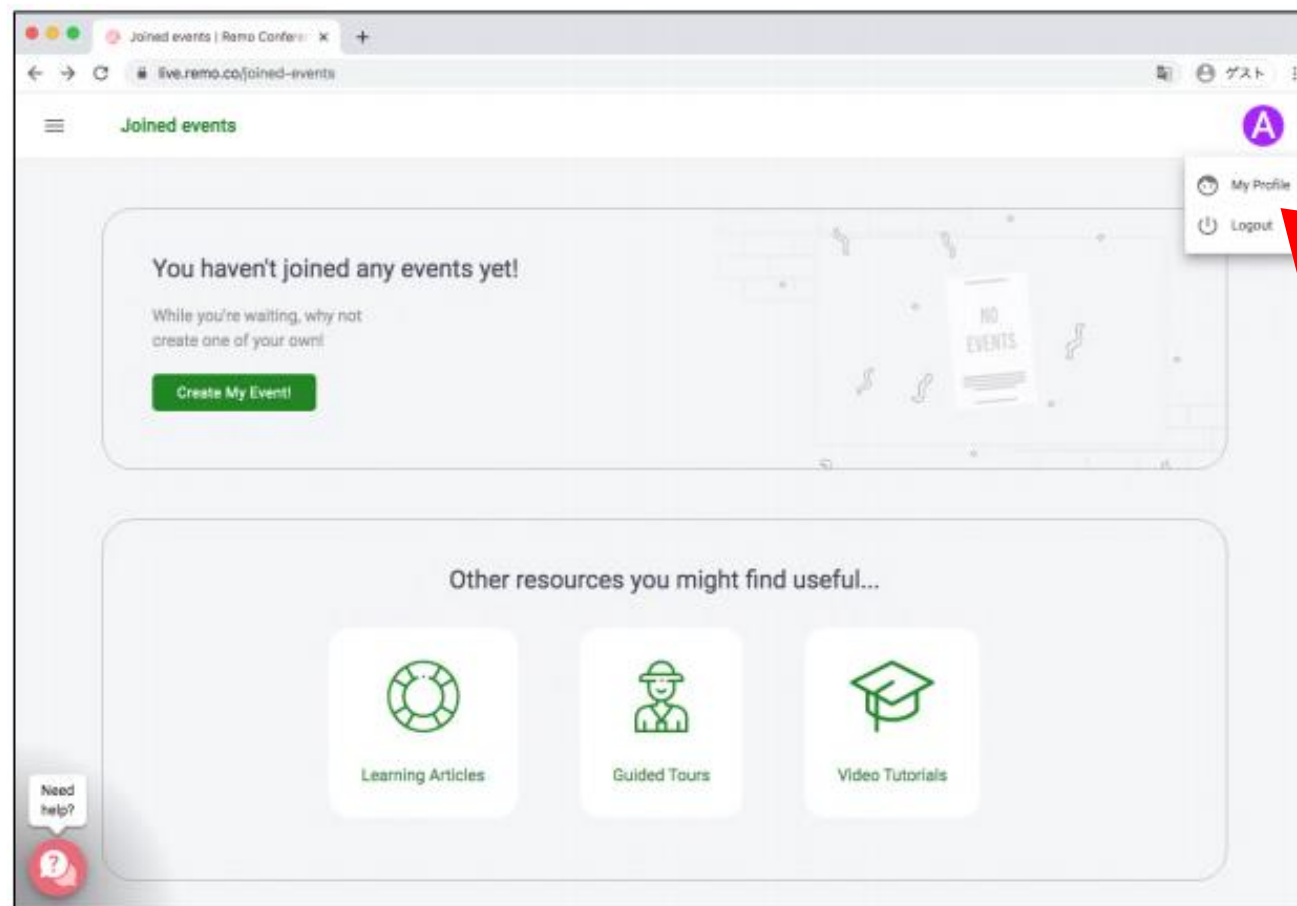
以下に同意する: [利用規約](#) 及び [プライバシーポリシー](#)

登録する

アカウントを既にお持ちです [アカウントを戻す](#)

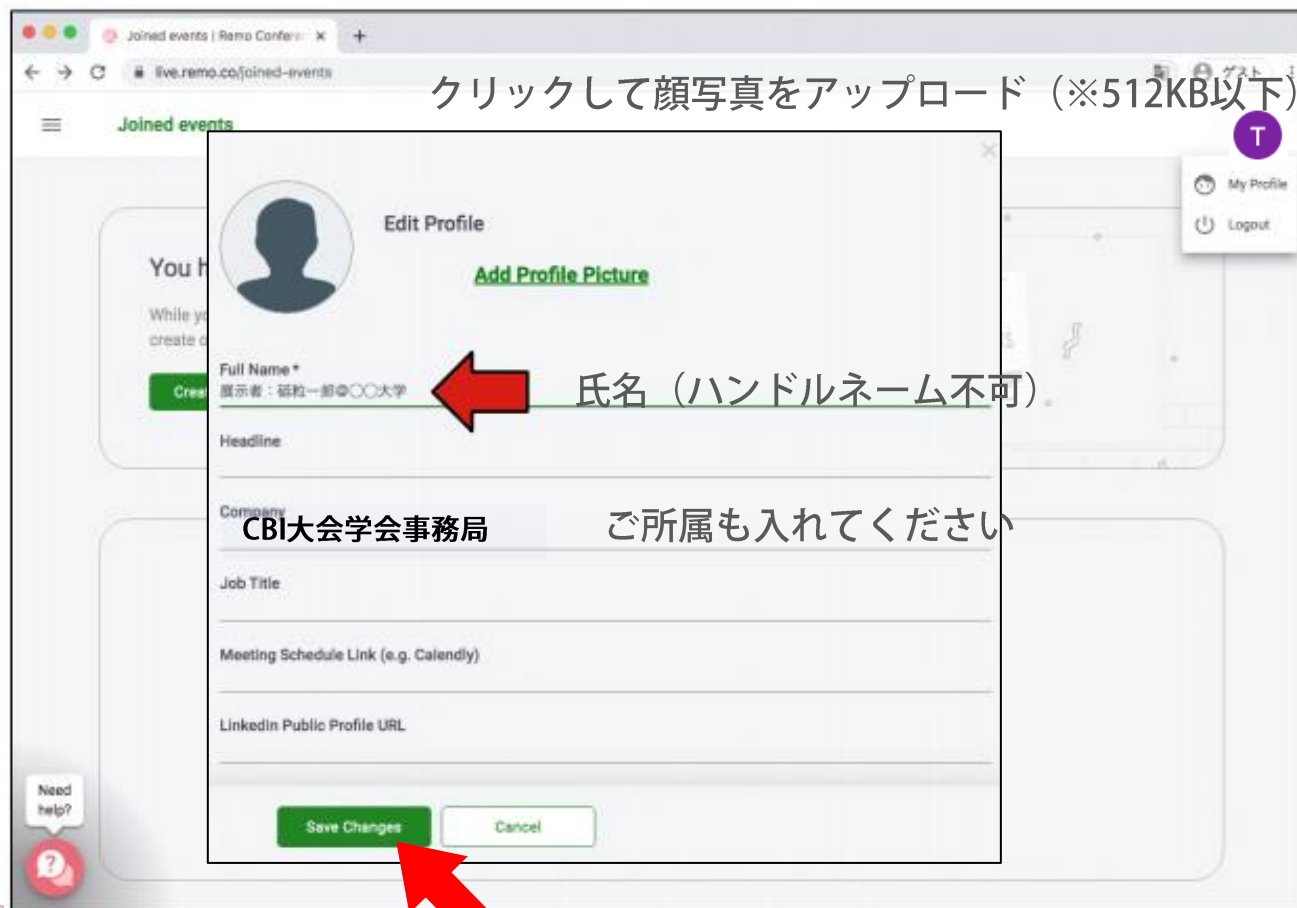
STEP 3 「プロフィールの作成」

- サインアップが完了したら、画面右上のユーザーボタンから My Profile をクリック



STEP 3 「プロフィールの作成（続き）」

- Edit Profile をクリックし、顔写真、氏名、所属を登録する。



クリックして顔写真をアップロード（※512KB以下）

氏名（ハンドルネーム不可）

CBI大会学会事務局 ご所属も入れてください

Save Changesをクリックしてプロフィール情報を登録

※アップロードするプロフィール写真について

推奨サイズ：W 128 x H 128 px

最大ファイルサイズ：512 KB

ファイル形式：JPG、PNG


※ ファイルサイズ超過や形式が異なる場合エラーとなりアップロードできません。

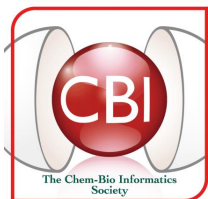
事前準備は完了しました。

当日は、事務局から参加者にお知らせする

「REMOの入室URL」にアクセスし、イベントにご参加ください。

REMOフロア入場後のご自身のプロフィール編集について

アカウント作成後、イベントフロアに入場してからも、ご自身のプロフィールの編集は可能です。
画面右上に表示されているご自身のアイコンをクリックして、 プロフィール を選択、
開いたウィンドウ内の「編集」ボタンを押すと、各項目の編集できます。



Remo

イベント参加編

STEP 1 「参加前に環境を整える」

STEP 2 「参加する」

STEP 3 「チュートリアルで操作方法を学ぶ」

STEP 1 「参加前に環境を整える」

- ✓ 安定したインターネット回線に接続する（有線接続の推奨）
- ✓ カメラ/マイクを使用するアプリ、不必要なアプリは閉じる
- ✓ 不必要なブラウザのウィンドウは閉じる
- ✓ 不必要なブラウザのタブは閉じる

STEP 2 「参加する」

事務局から参加者にお知らせする「REMOの入室URL」にアクセス、REMOイベントページが表示されたら、「出席する」ボタンをクリックし、イベントフロアに入場、ご参加ください。

※ 受付開始時刻前は、「出席する」ボタンが、「予約する」と表示されています。

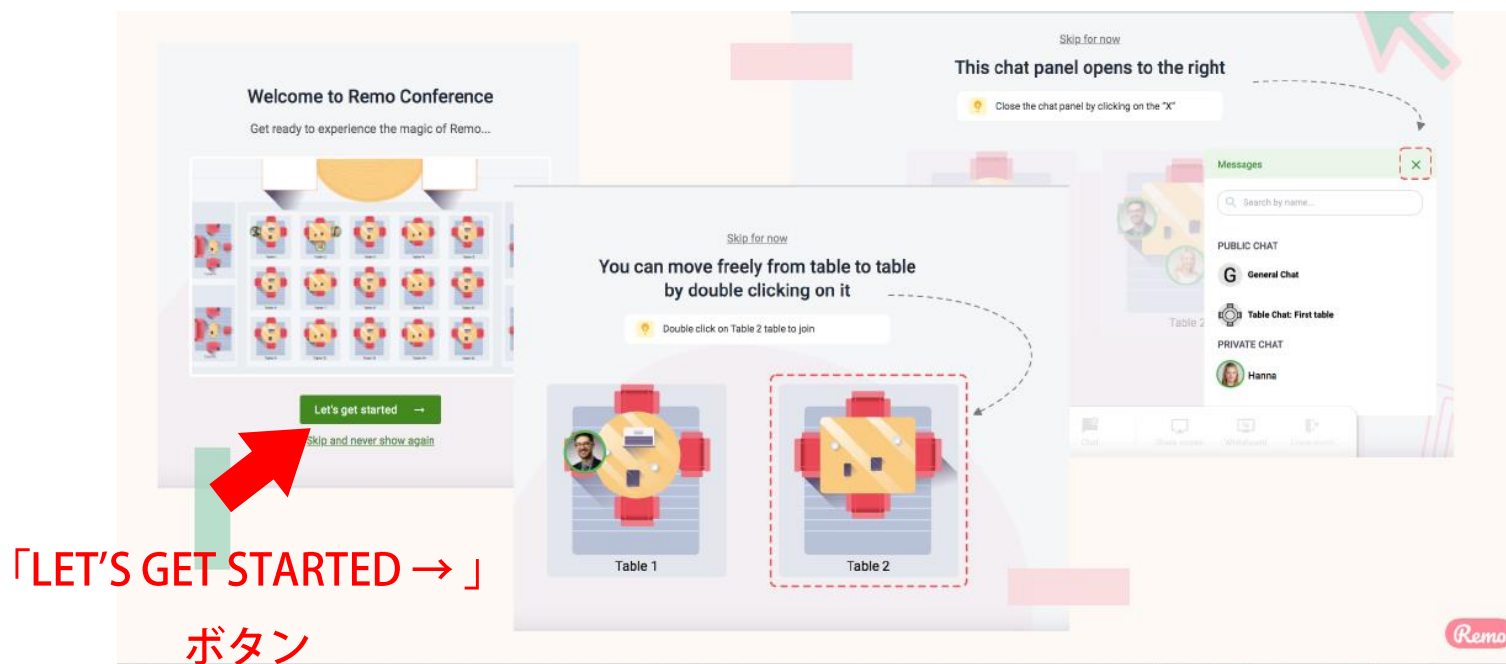


「出席する」ボタン
※受付開始時刻前は
「予約する」と表示されています。
参加を事前に予約しておく場合は、
こちらをクリックしてください。
開始前にリマインダーメールが
届きます。

STEP 3 「チュートリアルで操作方法を学ぶ」

イベントに入ると最初に以下のようなページが表示されます。

「LET'S GET STARTED→」をクリックすると、チュートリアルが始まります。
はじめてREMOをご利用される方は、ぜひご覧ください。



イベントフロアとテーブルの着席について

入場後は参加順にテーブルにランダムで配置され、その後、参加者はダブルクリックで自由に席を移動することが可能です。

テーブルごとの着席数は、描かれている椅子の数が定員となります。

定員を超えたテーブルには移動できません。移動しようすると満席のアラートが表示されます。

このテーブルは、6名テーブルです。満席です。



※移動したいテーブルにカーソルを置き、ダブルクリックしてください。

テーブルが満席の場合は、着席不可のメッセージが表示されます。



Remo

基本操作編

「フロアの移動」

「マイクとカメラ」

「チャット」

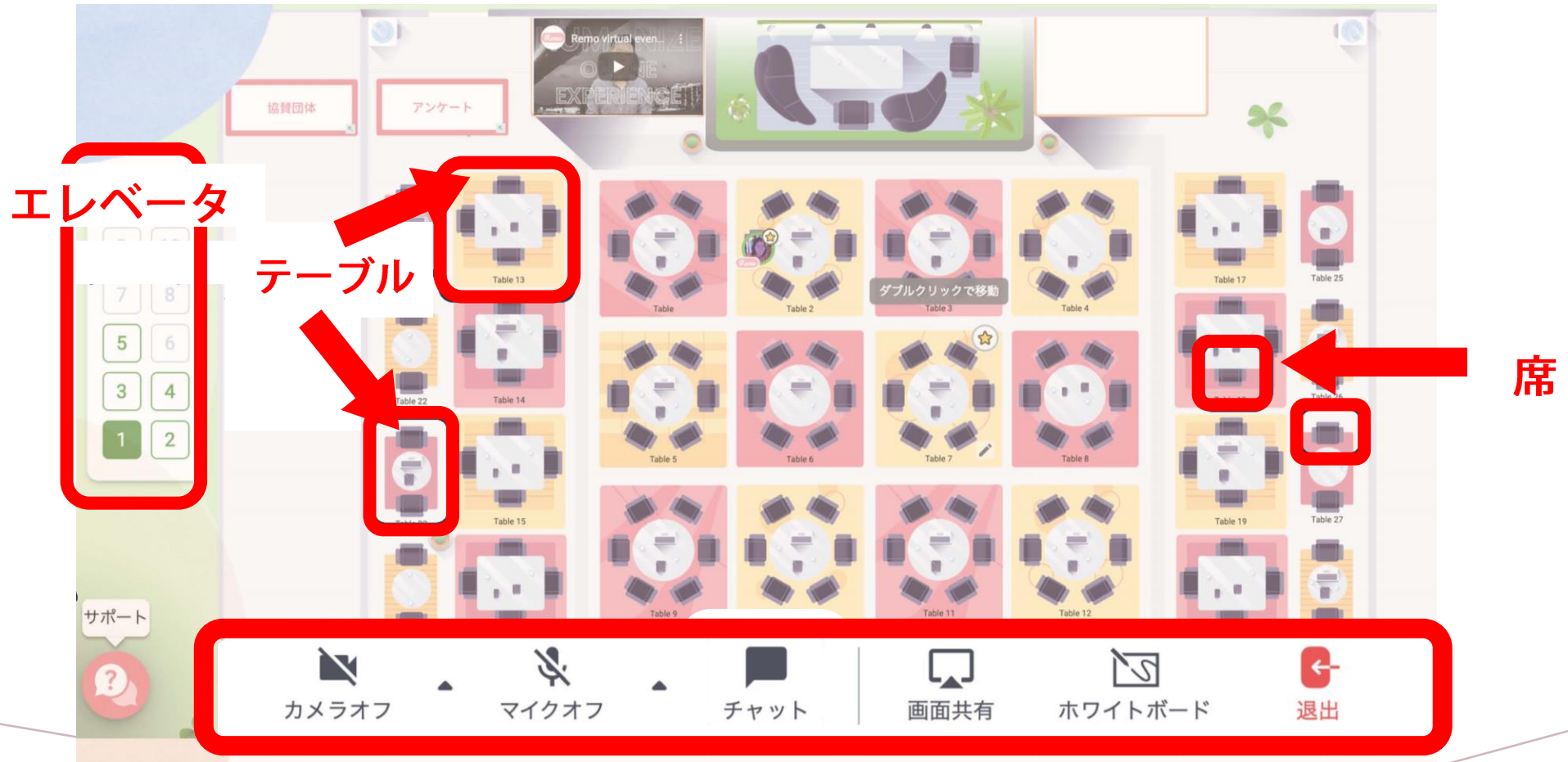
「画面共有」

「ホワイトボード」

「退出」

基本操作について

操作はフロア下にある「操作メニューバー」で行います。また、左側にある「エレベータ」では、行先の階数の数字をクリックすることによって、フロアの移動ができます。



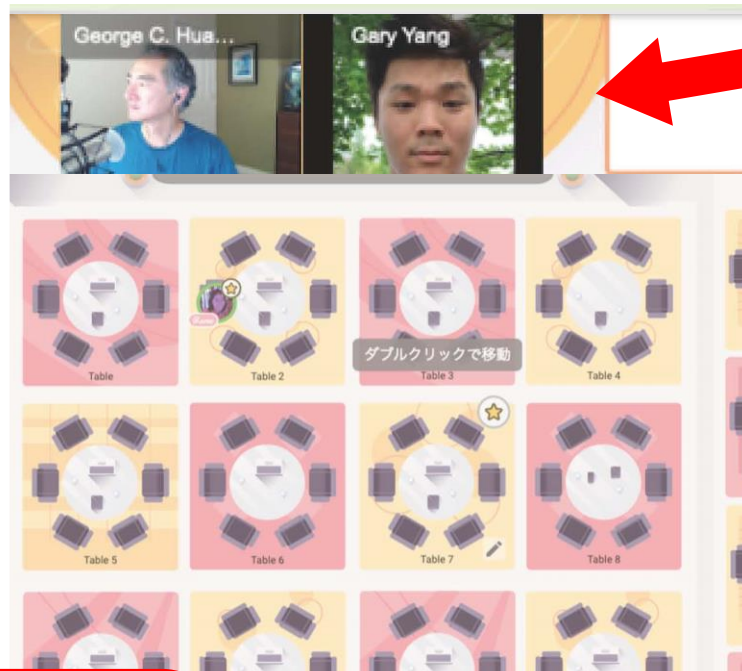
操作メニューバー

メニューバーファンクション：マイクとカメラ

「マイク」と「カメラ」をクリックしてオン、再度クリックでオフ

音声会話は、同じテーブルの参加者間のみで可能です。

なお、会話は、他のテーブルの参加者には聞こえません。



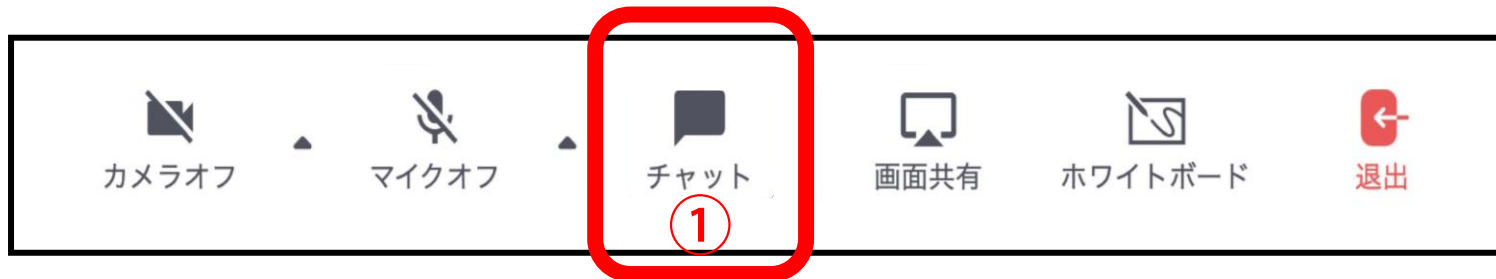
「カメラ」がオンになっている状態

オフの場合は、プロフィールで登録した氏名が表示される



メンバーファンクション：チャット

「チャット」を選択して、目的の相手にメッセージを送ることができます。



チャットの仕方

- ① メニューバーの「チャット」をクリック
- ② チャットの種類を選択
- ③ メッセージを送信



③ メッセージ欄下のボタンより送信

チャットの種類

全体チャット

参加者全員とのチャット

テーブルチャット

自分が着席しているテーブルのメンバー間のチャット

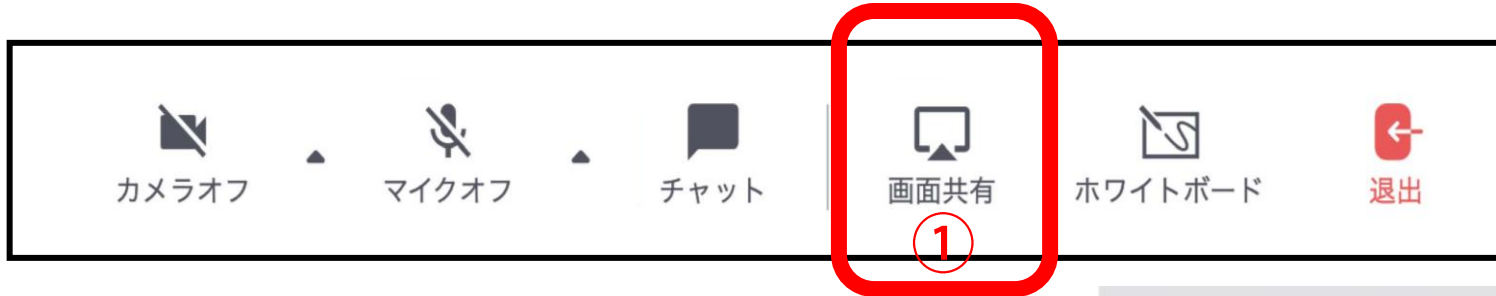
プライベートチャット

特定の相手とのチャット

※ 「検索ボックス」で相手を検索

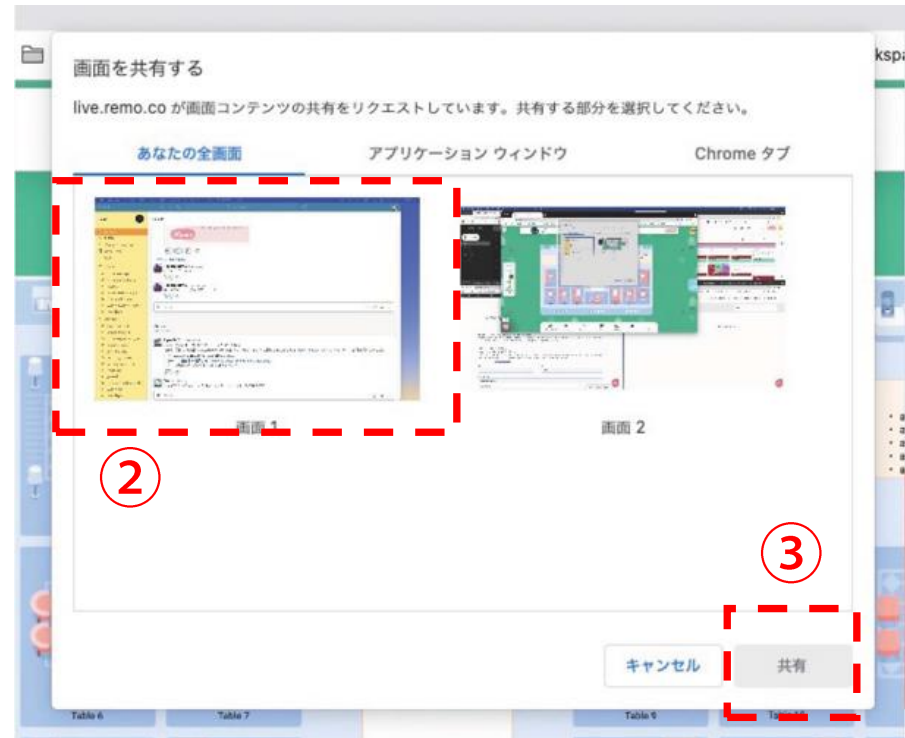
メニューバーファンクション：画面共有

「画面共有」を選択して、同じテーブルの参加者に対して、画面を共有することができます。



画面共有の仕方

- ①メニューバーの「画面共有」をクリック
- ②共有したい画面
(画面、アプリケーション、タブ等) を選択
- ③「共有」を選択



メニューバーファンクション：ホワイトボード

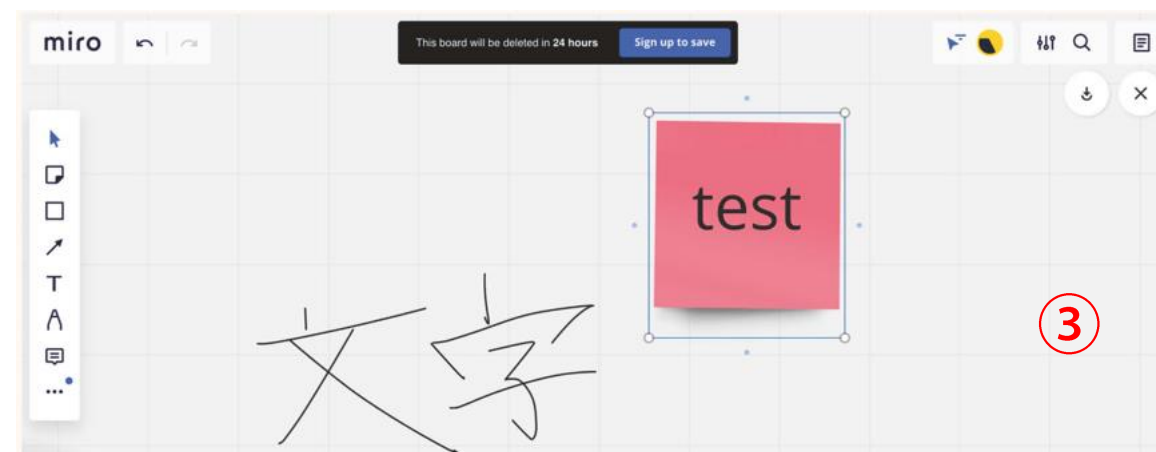
「ホワイトボード」を利用し、同じテーブルの参加者との共同作業ができます。

なお、ポスターセッションのポスターを閲覧したい場合は、該当テーブル内のホワイトボードを開いてください。



ホワイトボードの出し方

- ①メニューバーの「その他」をクリック
- ②「その他」の中から「ホワイトボード」を選択
- ③「ホワイトボード」が立ち上がる
(REMO内で、別アプリケーションが立ち上がります)



メニューバーファンクション：退出

イベントから退出する場合は「退出」をクリックします。（イベント開催時間内であれば再入場可）



なお、操作上で不明な点につきましては、プライベートチャットをご利用の上、「HELP DESK」にご相談ください。



プライベートチャット
 特定の相手とのチャット
 ※検索ボックスでHELP DESKを検索