

CBI学会2021年大会
座長/モデレーター/発表者向け
ZOOM (ミーティング)ブレイクアウトルーム使用マニュアル



CBI学会(情報計算化学生物学会)

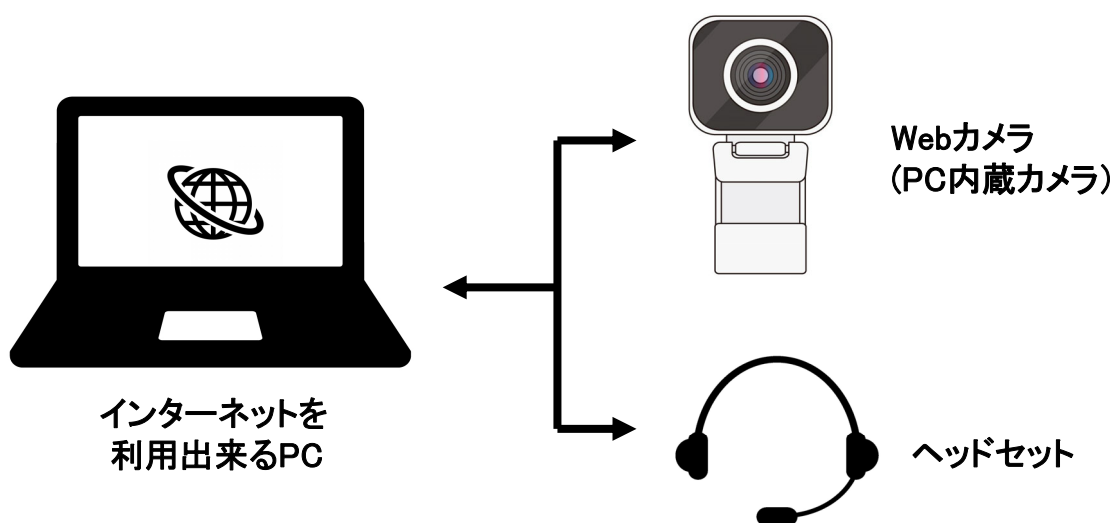
The Chem-Bio Informatics Society

1. Zoomアプリの起動と(ミーティング)ブレイクアウトルームへの参加

事務局よりご案内している参加URLをクリックしてZoomミーティング ブレイクアウトルームで学会に参加します。

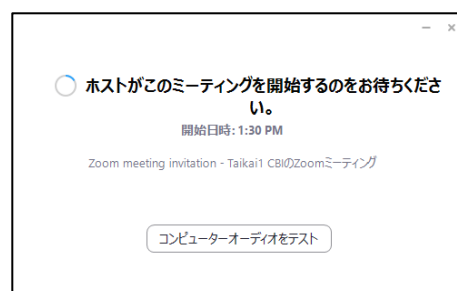
- ・Zoomを最新バージョンに更新しておいてください。
- ・ブラウザからではなく、アプリを立ち上げて入室してください。

- (1) Zoomミーティング開始前に、インターネットを利用できるPCに、ビデオカメラとマイクスピーカーを接続してください。



- (2) 事務局より送信されたURL表の該当セッションURLをクリックしてください。

- (3) ホスト(事務局)がセミナーを開始していないときは右図のようなウィンドウが表示されます。ホストがセミナーを開始すると自動的に画面が切り替わります。



- (4) ホストがセミナーを開始するとミーティング画面が開きます。



- (5) ユーザー名は 各自アカウントの設定となっております。
入室の際にもユーザー名を変更することができます。
P ご氏名(ご所属)と表記されるよう、以下の手順にて修正をお願いいたします。



参加者 2 Q&A チャット 画面の共有 手を挙げる



参加者 (2)
情... (自分) ミュート解除 詳細 >
Taikai1 CBI (ホスト)

詳細をクリック



参加者 (2)
情... (自分) ミュート解除 詳細 > プロファイル画像を追加
名前の変更
Taikai1 CBI (ホスト)


名前の変更



名前の変更
新規スクリーンネームを入力してください:
情報 計子 (CBI)
OK キャンセル

ご氏名(ご所属)を入力して
OKをクリックしてください。

- (6) 画面下、ブレイクアウトルームをクリックすると、開催しているブレイクアウトルームの一覧が表示されます。



ブレイクアウトルーム- 進行中
ルーム1 参加
ルーム2 参加
ルーム3 参加
ルーム4 参加
ルーム5 参加

ブレイクアウトルーム- 進行中
ルーム5に参加しますか?
はい いいえ

- (7) 参加をクリックしてブレイクアウトルームに移動します。



Zoom ミーティング - 55
他の参加者の音声機能はスピーカーのミュートを解除するか、音量を上げてください
情報 計子 (CBI)
現在ブレイクアウトルームに参加しています
他のブレイクアウトルームを選択
ブレイクアウトルームに参加



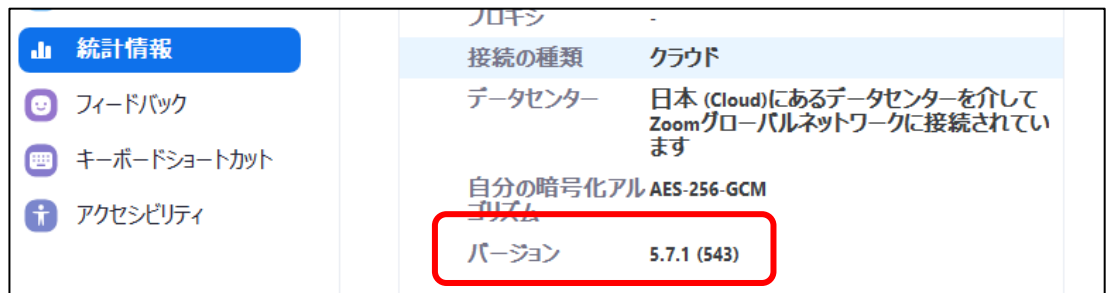
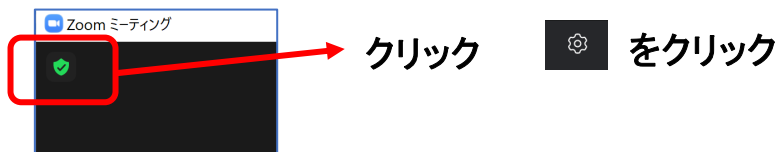
ブレイクアウトルーム5
ブレイクアウトルーム5への参加の処理中...

◆注意

Zoomのメニューバーにブレイクアウトルームの表示が見えない場合は、Zoomアプリのバージョンを確認し、最新のバージョンにしてください。



バージョンの確認方法:



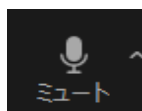
自身で移動できない場合は、参加者をクリックして、名前横の「詳細」をクリック、「名前の変更」で、自身の名前の頭に入りたいルーム名を付けて下さい
例:SS-01 情報計子
ホストが移動させます。

2. セッション時の機能紹介

操作画面の説明



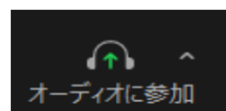
- ① マイクのON/OFF設定です。発言する際は、マイクをONにしてください。



マイクON

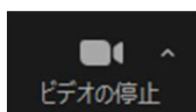


マイクOFF



マイク未接続

- ② カメラのON/OFF設定です。発言する際は、カメラをONにしてください。



カメラON

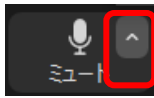


カメラOFF

- ③ ユーザー管理機能です。参加者の一覧確認と、表示名の変更を行います。
- ④ チャット機能です。
- ⑤ 画面共有機能です。PC画面もしくはPC内のドキュメントを共有できます。発表を開始する際は、PPTデータを共有してください。
- ⑥ ブレイクアウトルーム移動の機能です。
- ⑦ 挙手・拍手する等の機能です。
- ⑧ ブレイクアウトルームまたはセッションの退出ボタンです。他のブレイクアウトルームへ移動できます。

◆ オーディオの設定

マイクマークの^をクリックしてください。



画面下部のマイクアイコンから、マイクとスピーカーの設定を行います。



左側に✓が表示されているものが、現在使用中のマイクとスピーカーです。
使用するマイクとスピーカーを設定してください。

◆ カメラの設定

ビデオマークの^をクリックしてください。



画面下部のビデオアイコンから、カメラの設定を行います。



左側に✓が表示されているものが、現在使用中のカメラです。
使用するカメラを設定してください。

◆ 発表者参加の確認

セッション開始前に全発表者がZoomに参加しているか確認ください。

参加者をクリックしてください。参加状況が確認できます。



◆ 画面共有（進行時に必要な場合は、ご参照ください）

画面を共有をクリックしてください。

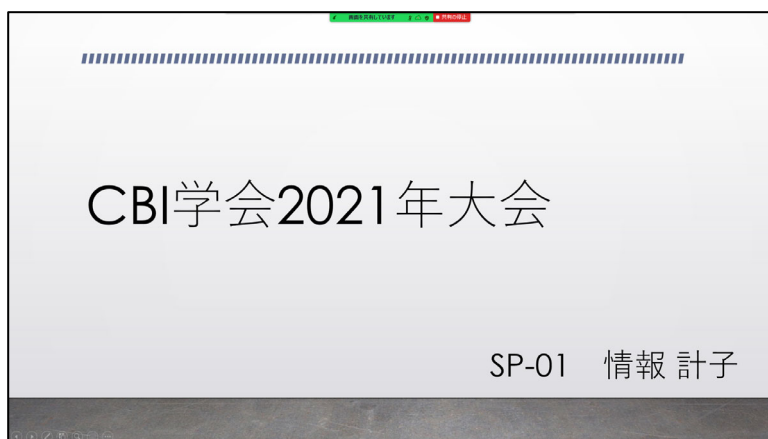


画面下部のアイコンから、画面共有を設定します。



共有したいデータを選択し、「共有」をクリックしてください。
発表データに音声がある場合は、画面左下の「音声を共有」にチェックを入れてください。

データは、スライドショー表示に設定した状態でお待ちください。



画面の共有が完了した状態です。

発言が終了したら、「共有の停止」をクリックします。

◆ 質疑応答

質問のある聴講者には「機能:リアクション→手を挙げる」を押してもらって下さい。

座長/モデレータ/セッション開催者が指名、「ミュート解除してから発言」するよう質問者に指示して下さい。



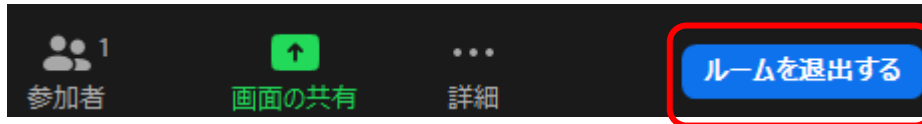
◆ チャット

チャット機能を使うことができます。

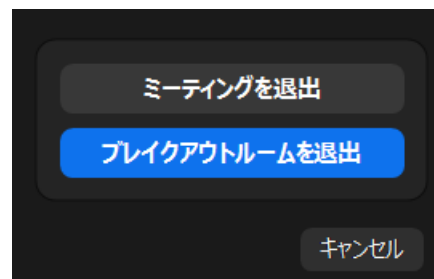
問題が発生した場合には一度ブレイクアウトルームを退室してメインルームに戻り、ヘルプデスクにご連絡ください。

3. ブレイクアウトルームからの退出とZoomアプリの終了

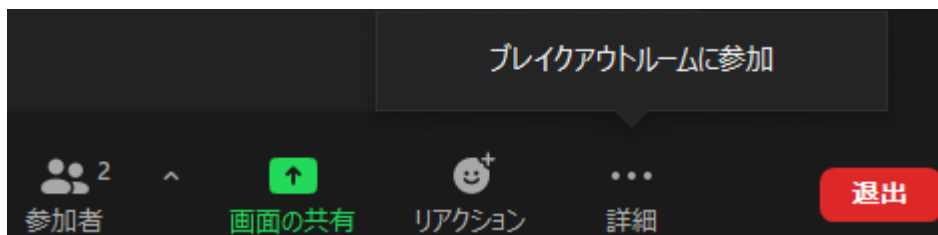
- (1) 画面下部のバーを表示し、「ルームを退出」をクリックします。



- (2) 「ミーティングを退出」か「ブレイクアウトルームを退出」を選びます。
「ミーティングを退出」をクリックするとZoomアプリが終了します。
「ブレイクアウトルームを退出」をクリックするとメインセッションに戻ります。



- (3) メインセッションに戻り、「退出」をクリックすると、Zoomアプリが終了します。



※ご担当のセッション終了、他のセッションを聴講されたい場合は、
聴講者向けマニュアルをご参照ください。