

---

CBI学会2021年大会  
座長向けZOOMウェビナー使用マニュアル

---



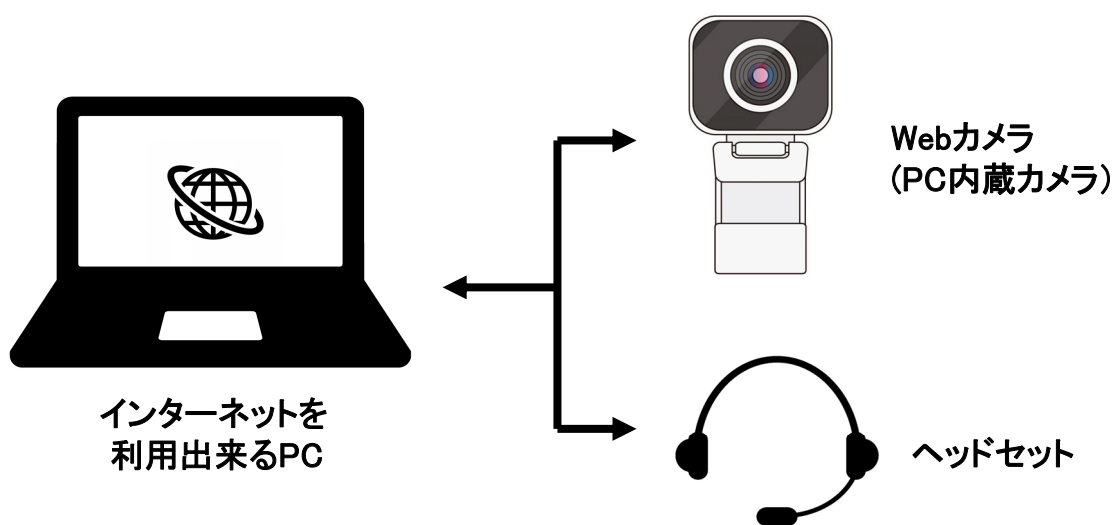
CBI学会(情報計算法学生物学会)

The Chem-Bio Informatics Society

# 1. Zoomアプリの起動とウェビナーへの参加

事務局よりご案内している参加URLをクリックしてZoomウェビナーで学会に参加します。

- (1) Zoomウェビナー開始前に、インターネットを利用できるPCに、ビデオカメラとマイクスピーカーを接続してください。



- (2) 事務局より送信された招待メールの「ここをクリックして参加」をクリックしてください。

SP-01 情報 計子様。

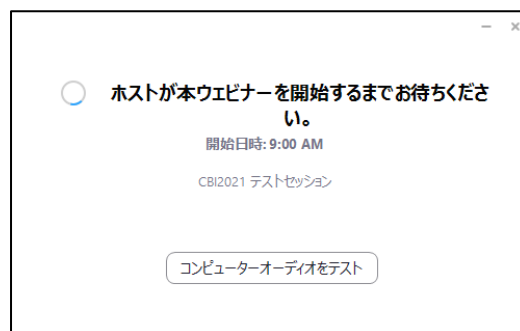
Zoomウェビナーに招待されています。

日時:2021年7月9日 09:00 大阪、札幌、東京  
トピック:CBI2021 テストセッション

PC、Mac、iPad、iPhoneまたはAndroidデバイスから参加できます：  
[ここをクリックして参加](#)

注:このリンクは他の人と共有しないでください。あなた専用のリンクです。  
パスコード:491127  
[カレンダーへ追加](#) [Googleカレンダーへ追加](#) [Yahooカレンダーへ追加](#)

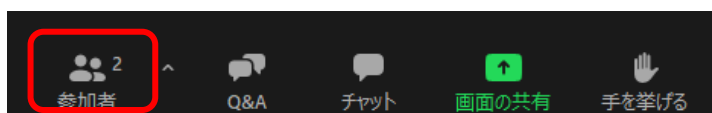
- (3) ホスト(事務局)がセミナーを開始していないときは右図のようなウィンドウが表示されます。ホストがセミナーを開始すると自動的に画面が切り替わります。



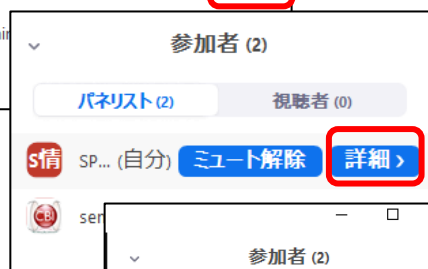
- (4) ホストがセミナーを開始すると別の発表者の共有している画面やカメラ映像が表示されます。



- (5) 発表者のユーザー名はホストにて設定して招待しております。氏名に誤りがないか事前にご確認をお願いします。誤りがある場合は、以下の手順にて修正をお願いいたします。



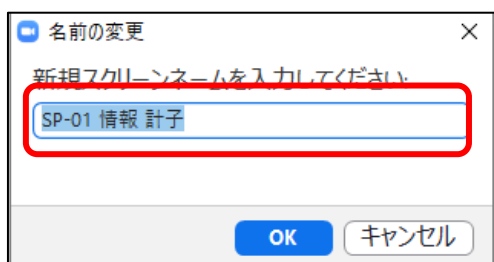
マウスをマイク、カメラアイコンに乗せる。



詳細をクリック



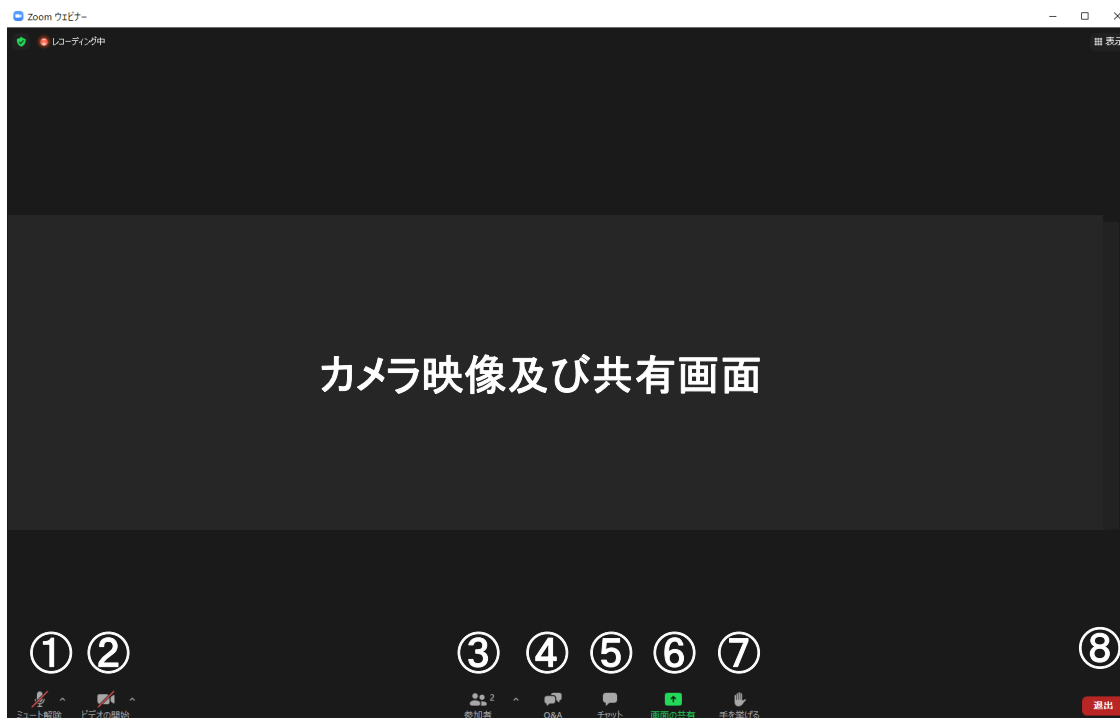
名前の変更



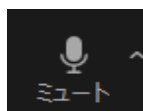
正しいセッション番号・氏名を入力してOKをクリックしてください。

## 2. セッション時の機能紹介

### 操作画面の説明



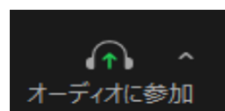
- ① マイクのON/OFF設定です。発言する際は、マイクをONにしてください。



マイクON



マイクOFF



マイク未接続

- ② カメラのON/OFF設定です。発言する際は、カメラをONにしてください。



カメラON

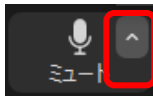


カメラOFF

- ③ ユーザー管理機能です。参加者の一覧確認と、表示名の変更を行います。
- ④ Q&A機能です。聴講者からの質問内容が表示されます。回答については、座長が選択し読み上げてください。
- ⑤ チャット機能です。送信先を指定して、チャットを送信できます。トラブルが発生した際は、発表者からチャットで連絡が入ります。
- ⑥ 画面共有機能です。PC画面もしくはPC内のドキュメントを共有できます。発表を開始する際は、PPTデータを共有してください。
- ⑦ 挙手する機能です。
- ⑧ 退出ボタンです。セッションが終了しましたら、クリックして退出ください。

## ◆ オーディオの設定

マイクマークの^をクリックしてください。



画面下部のマイクアイコンから、マイクとスピーカーの設定を行います。



左側に✓が表示されているものが、現在使用中のマイクとスピーカーです。  
使用するマイクとスピーカーを設定してください。

## ◆ カメラの設定

ビデオマークの^をクリックしてください。



画面下部のビデオアイコンから、カメラの設定を行います。

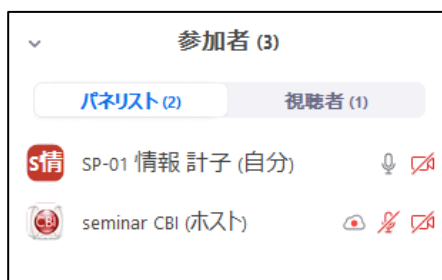
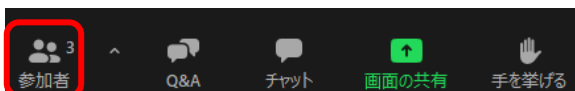


左側に✓が表示されているものが、現在使用中のカメラです。  
使用するカメラを設定してください。

## ◆ 発表者参加の確認

セッション開始前に全発表者がZoomに参加しているか確認ください。

参加者をクリックしてください。



パネリストタブをクリックしてください。  
参加状況が確認できます。

◆ 画面共有（進行時に必要な場合は、ご参照ください）

画面を共有をクリックしてください。

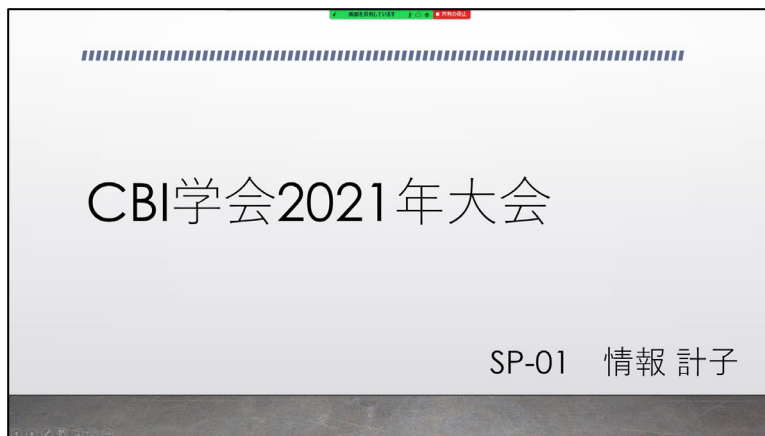


画面下部のアイコンから、画面共有を設定します。



共有したいデータを選択し、「共有」をクリックしてください。  
発表データに音声がある場合は、画面左下の「音声共有」にチェックを入れてください。

データは、スライドショー表示に設定した状態でお待ちください。



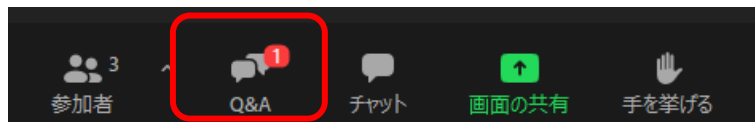
画面の共有が完了した状態です。

発言が終了したら、「共有の停止」をクリックします。

## ◆ Q&A

Q&Aをクリックすると、質問状況が確認できます。  
質問への回答は、座長が読み上げを行ってください。

Q&Aをクリックしてください。



聴講者から送信された質問が表示されます。

## ◆ チャット

トラブルが発生した場合、発表者よりチャットに連絡が入ります。  
チャットウインドの下部にコメントを入力して回答を送信します。  
「送信先」が「すべてのパネリスト」になっている場合は、ほかの参加者にコメントが公開されません。ほかの参加者にも公開するには「すべてのパネリストおよび出席者」に変更してからコメントを送信してください。

チャットをクリックしてください。

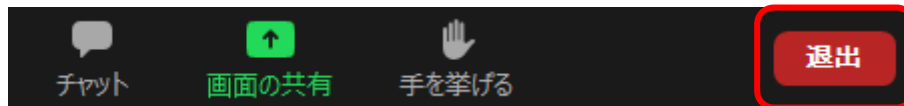


---

### 3. ウェビナーからの退出とZoomアプリの終了

---

- (1) 画面下部のバーを表示し、「退出」をクリックします。



- (2) Zoomアプリが終了します。

※ご担当のセッション終了後、他のセッションを聴講されたい場合は、聴講者向けマニュアルをご参照ください。